

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

г. Томск

06.04.2020

№

97-1/09

**Об утверждении и введении в действие
«Положения о Научно-методическом совете
Национального исследовательского
Томского политехнического университета»**

С целью повышения качества образования и координации деятельности научно-методического совета Национального исследовательского Томского политехнического университета ПРИКАЗЫВАЮ:

§ 1

Утвердить и ввести в действие «Положение о Научно-методическом совете Национального исследовательского Томского политехнического университета» с момента выхода данного приказа.

§ 2

Начальнику отдела делопроизводства Ильиных Е.В. довести настоящий приказ до сведения всех структурных подразделений университета.

Врио ректора ТПУ



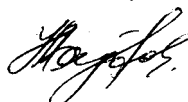
В.В. Дёмин

Проректор по
образовательной деятельности



М.А.Соловьёв

И.О. Начальника правового отдела



Н.В. Лебедева



№ 99-1/20 с 06.04.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ТПУ
В.В. Дёмин
« » 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ НАЦИОНАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ТОМСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает основные функции и задачи, порядок формирования, состав, структуру и порядок работы Научно-методического совета ТПУ. Положение принимается решением Ученого совета университета и утверждается приказом ректора.

1.2. Научно-методический совет (далее – Совет) является постоянно действующим коллективным совещательным органом при Управлении по образовательной деятельности университета, который определяет основные направления научно-методической и учебно-методической работы в университете в соответствии с актуальными задачами развития системы высшего образования Российской Федерации, планирует, организует и координирует научно- и учебно-методическую работу в университете в целом и в его учебных структурных подразделениях с целью совершенствования учебного процесса и повышения качества подготовки специалистов в университете.

1.3. Основными принципами деятельности Совета являются: равноправие членов, коллегиальность руководства, гласность.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется федеральными законами, приказами и другими нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом университета, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора и проректора по образовательной деятельности, настоящим Положением.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с управлениями университета, учебными структурными подразделениями и профессорско-преподавательским составом университета.

1.6. Состав Совета утверждается приказом ректора университета на основании представления проректора по образовательной деятельности, директоров школ, председателей методических комиссий Совета и школ, руководителей отделов и центров УОД, начальника УМАД.

1.7. Информация о составе и деятельности Совета размещается на корпоративном портале (сайте) ТПУ. Ответственный – секретарь Совета.

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ СОВЕТА

2.1. Структура Совета включает президиум и методические комиссии по отдельным направлениям научно- и учебно-методической работы.

2.2. Состав президиума Совета:

- председатель Совета;
- заместитель председателя Совета;
- секретарь Совета;

- председатели методических комиссий Совета.

2.3. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- участвует в разработке проектов планов работы Совета и утверждает план работы Совета и методических комиссий,
- ведет заседания Совета;
- представляет результаты работы Совета на совещаниях по профильным вопросам и заседаниях Ученого совета университета.

2.4. Заместитель председателя Совета:

- замещает председателя Совета в его отсутствие;
- организует и координирует работу методических комиссий Совета;
- участвует в подготовке заседаний Совета;

2.5. Секретарь Совета:

- совместно с председателем и его заместителем планирует и организует работу Совета;
- контролирует подготовку и организует сбор материалов для проведения заседаний Совета;
- оповещает членов Совета о дате проведения и повестке дня заседаний Совета, рассылает им подготовленные к заседаниям материалы;
- готовит информацию по вопросам деятельности Совета;
- ведет протоколы заседаний Совета и оформляет решения, принимаемые Советом;
- обеспечивает доведение решений Совета до исполнителей;
- осуществляет систематический контроль за исполнением принятых решений Совета;
- готовит информацию о работе Совета для публикации в печати и размещения на корпоративном портале (сайте) ТПУ.

2.6. Председатели методических комиссий Совета:

- организуют планирование и работу руководимых ими комиссий в соответствии с утвержденными планами работы;
- участвуют в работе Совета;
- подготавливают ежегодные отчеты о работе руководимых ими методических комиссий.

2.7. В составе Совета действуют следующие методические комиссии:

- комиссия по нормативно-организационному обеспечению образовательного процесса;
- комиссия по ресурсному обеспечению образовательной деятельности;
- комиссия по разработке и внедрению в университете новых образовательных технологий и методов обучения и развитию компетенций профессорско-преподавательского состава;
- комиссия по развитию системы качества образования в университете;
- комиссия по развитию мультязыковой среды и реализации образовательных программ на иностранном языке;
- комиссия по оценке научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава.

2.8. Персональный состав Совета утверждается приказом ректора университета, председатели методических комиссий Совета утверждаются приказом проректора по образовательной деятельности и формируют временные рабочие группы для решения задач, поставленных Управлением по образовательной деятельности.

2.9. Изменение состава Совета, связанное с освобождением от занимаемой должности в университете кого-либо из членов Совета, существенным изменением их трудовых функций, с заявлением о добровольном выходе из состава Совета отдельных его членов оформляется приказом.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

3.1. Основные функции Совета

Аналитическая. Анализ современных процессов и тенденций в сфере образования, передовых образовательных технологий и новых форм и методов обучения, опыта научно-методической работы ведущих отечественных и зарубежных вузов, состояния отраслей производства и рынка труда, рекомендаций работодателей, связанных с содержанием подготовки студентов и организацией учебного процесса; оценка качества реализуемых в университете основных образовательных программ, соответствие ООП собственным устанавливаемым образовательным стандартам (СУОС) с учетом Федеральных государственных стандартов высшего образования и лицензионных требований Рособнадзора; определение приоритетных направлений учебной, учебно-методической, организационно-методической и научно-методической деятельности в университете; экспертиза проектов распорядительных и организационно-методических документов, касающихся учебной и методической деятельности в вузе, подготавливаемых Управлением по образовательной деятельности ТПУ, а также подготовка по распоряжению ректора или проректора по образовательной деятельности ТПУ отзывов на научно-методические работы и публикации, выполненные в других отечественных или зарубежных вузах.

Организационно-координирующая. Разработка и реализация единой стратегии научно-методической работы университета, направленной на повышение качества профессиональной подготовки обучающихся на основе интеграции достижений науки и практики в соответствии с концепцией развития университета. Планирование, организация, координация и контроль научно- и учебно-методической работы в университете.

Содержательно-методическая. Анализ методического, кадрового, материально-технического, информационного и организационного обеспечения образовательного процесса в университете и разработка рекомендаций по его совершенствованию; экспертиза и рецензирование основного содержания предлагаемых для реализации в ТПУ новых образовательных программ; анализ эффективности различных методов обучения и формирования компетенций студентов; обобщение педагогического опыта и внедрение в университете эффективных образовательных технологий и методик обучения.

Подготовительная работа выполняется комиссиями с последующим вынесением проектов на обсуждение Совета.

3.2. Основные задачи Совета

3.2.1. Комиссия по нормативно-организационному обеспечению образовательного процесса:

- разработка проектов внутренних нормативных актов в рамках стратегии университета, направленной на повышение качества профессиональной подготовки обучающихся;
- подготовка и представление Ученому совету, ректору университета, Управлению по образовательной деятельности на рассмотрение и утверждение предложений и рекомендаций по совершенствованию нормативной базы, основных нормативных документов (решений, приказов, распоряжений, инструктивных писем), регламентирующих учебную, учебно-методическую и научно-методическую работу в университете;

- разработка проектов нормативных документов, регулирующих структурные отношения участников образовательного процесса (между уровнями образования, траекториями обучения, образовательными программами и т. д.);
- разработка проектов внутренней нормативной документации для организации связей по перспективным направлениям образовательной и научной деятельности;
- экспертиза новых основных и дополнительных образовательных программ, разрабатываемых структурными подразделениями, и выдача заключений о целесообразности / нецелесообразности их открытия в университете.

3.2.2. Комиссия по ресурсному обеспечению образовательной деятельности:

- изучение различных методов расчета бюджетирования образовательных программ и учебного процесса в российских и зарубежных вузах, обобщение опыта и формирование рекомендаций для реализации в университете лучших практик;
- маркетинг образования;
- анализ информационного, методического и организационного обеспечения работы студентов (в том числе самостоятельной) и выработка рекомендаций по их совершенствованию;
- рассмотрение вопросов планирования и совершенствования ресурсного обеспечения учебного процесса;
- участие в формировании годовых и перспективных тематических планов подготовки и издания учебников, учебных пособий и другой учебной и учебно-методической литературы.

3.2.3. Комиссия по разработке и внедрению в университете новых образовательных технологий / методов обучения:

- форсайт образования, изучение, обобщение передового опыта применения новых образовательных технологий и методов обучения в вузах России и за рубежом, формирование рекомендаций для реализации этого опыта в университете;
- рассмотрение вопросов совершенствования учебного процесса, внедрения инновационных методов обучения и образовательных технологий;
- изучение, систематизация и распространение в университете лучшего опыта применения новых образовательных и педагогических технологий в учебном процессе;
- участие в организации внутриуниверситетской системы повышения педагогического мастерства научно-педагогических работников, аспирантов и научных сотрудников;
- организация учебно- и научно-методических мероприятий, направленных на совершенствование учебной и методической работы (семинары, круглые столы, курсы повышения квалификации, методические конференции и т. п.), а также участие в подобных мероприятиях, проводимых другими вузами;
- разработка и реализация концепций опережающего и открытого образования, основанных на использовании инновационных информационных методик и технологий;
- разработка компетентностных моделей подготовки специалистов всех уровней через формирование индивидуальных гибких образовательных траекторий, позволяющих студентам активно включаться в проектную и исследовательскую деятельность.

3.2.4. Комиссия по развитию системы качества образования в университете:

- изучение, обобщение передового опыта управления качеством в ведущих российских и зарубежных вузах, формирование рекомендаций для их реализации в университете;
- формирование критериев оценки качества образования и разработка механизмов обеспечения качества образования в университете;

- разработка механизмов оценки удовлетворенности качеством ООП заинтересованных сторон, анализ полученных результатов и выработка рекомендаций по совершенствованию ООП;
- совершенствование механизмов работы с обращениями студентов, связанными с нарушением их прав и интересов;
- совершенствование механизмов оценки качества подготовки обучающихся, а также критериев и методов рейтинговой оценки образовательных достижений обучающихся и образовательных программ;
- совершенствование механизмов мониторинга реализации образовательных программ, планирование и организация внешних оценочных процедур качества образовательных программ.

3.2.5. Комиссия по развитию мультиязыковой среды и реализации образовательных программ на иностранном языке:

- изучение, обобщение передового опыта реализации образовательных программ на иностранном языке в российских и зарубежных вузах, формирование рекомендаций для реализации в университете лучших практик;
- рассмотрение вопросов модернизации языкового образования и совершенствования учебного процесса на иностранном языке, внедрения инновационных методов обучения и образовательных технологий (в том числе адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных технологий);
- экспертиза новых основных и дополнительных образовательных программ на иностранном языке, разрабатываемых структурными подразделениями, выдача заключений о целесообразности /нецелесообразности их открытия в университете;
- анализ информационного, методического и организационного обеспечения образовательных программ на иностранном языке и выработка рекомендаций по их совершенствованию;
- разработка механизмов повышения привлекательности образовательных программ ТПУ на английском языке для иностранных обучающихся;
- формирование предложений по разработке и реализации сетевых ООП с зарубежными университетами;
- формирование предложений по организации внутриуниверситетской системы повышения педагогического мастерства научно-педагогических работников, аспирантов и научных сотрудников по языковой подготовке и проведению занятий на иностранном языке.

3.2.6. Комиссия по оценке научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава:

- участие в организации внутриуниверситетской системы повышения уровня педагогического мастерства научно-педагогических работников, аспирантов и научных сотрудников;
- проведение экспертизы учебной, научной, организационной и воспитательной работы соискателей ученых званий доцента и профессора из числа лиц профессорско-преподавательского состава ТПУ и выдача заключений Ученому совету университета о целесообразности/нецелесообразности рассмотрения вопроса на заседании Ученого совета о представлении соискателя к ученому званию;
- участие в организации университетских конкурсов по различным направлениям методической работы;
- организация экспертной оценки представленных в Совет научно- и учебно-методических материалов и принятие решений о придании официального статуса в ТПУ учебным и учебно-методическим изданиям.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

4.1. Руководство работой Совета, общий контроль за исполнением решений Совета осуществляет председатель Совета (проректор по образовательной деятельности университета), в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

4.2. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы Совета на учебный год, который формируется на основе стратегических целей университета в области обеспечения качества образования, разрабатывается президиумом Совета, обсуждается на первом заседании Совета в текущем учебном году и утверждается председателем Совета.

4.3. Председатели комиссий Совета формируют временные рабочие группы из числа членов Совета для решения задач, поставленных Управлением по образовательной деятельности в соответствии с направлениями деятельности комиссий.

4.4. Основной формой работы Совета являются заседания, проводимые в соответствии с ежегодным планом работы Совета и его методических комиссий.

4.5. В заседаниях Совета принимают участие все члены Совета. Решение Совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины списочного состава его членов. В целях более качественного и всестороннего рассмотрения отдельных вопросов на заседания Совета могут приглашаться руководители учебных структурных подразделений разного уровня. Заседания Совета являются открытыми для участия всех научно-педагогических работников университета. Приглашенные на заседания Совета лица при голосовании не имеют права голоса.

4.6. Решения Совета по основным вопросам повестки заседания принимаются открытым голосованием и вступают в силу, если за них проголосовало не менее 50 % от общего числа утвержденных членов Совета.

4.7. Решение Совета по текущим вопросам повестки заседания принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равного распределения голосов председатель Совета (а в случае его отсутствия – ведущий заседание Совета заместитель председателя Совета) имеет право решающего голоса.

4.8. Решения Совета по основным обсуждаемым на его заседаниях вопросам, а также подготовленные по результатам обсуждений Совета информационные письма подписываются председателем и секретарем Совета. Решения Совета, а также рассмотренные и утвержденные на заседании информационные письма хранятся в делах Совета. Копии решений и информационных писем рассылаются секретарем Совета руководителям структурных подразделений университета, которых непосредственно касаются данные решения и информационные письма.

4.9. Для осуществления основных функций и задач Совета создаются постоянно действующие методические комиссии и временные рабочие группы по отдельным направлениям методической работы. Работа методических комиссий и рабочих групп осуществляется по планам, составленным руководителями этих комиссий, рабочих групп и утвержденным председателем Совета. Руководители комиссий, групп представляют председателю Совета в установленные им сроки отчеты о проделанной работе, которые выносятся на обсуждение на заседании НМС.

4.10. При организации и проведении экспертизы программ, методических и информационных материалов, локально-нормативных и прочих документов члены Совета предварительно (до заседания) должны ознакомиться с рассматриваемыми материалами. Авторы программ, методических и информационных материалов передают все необходимые материалы секретарю Совета для ознакомления членов Совета минимум за 3 дня до проведения заседания.

4.11. По решению председателя Совета секретарь Совета может организовать электронное голосование среди членов Совета, представив им необходимые материалы и уточненные редакции проектов решений, информационных писем по тем вопросам повестки дня заседания Совета, по которым корректировка/доработка проектов решений или информационных писем была поручена рабочим группам из числа членов Совета.

4.12. Определяющие формирование и деятельность Совета документы собираются, систематизируются секретарем Совета и хранятся в Учебно-методическом отделе университета. Передача их в архив университета производится в установленном порядке.

5. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

Для выполнения своих задач Совет имеет следующие права:

5.1. Осуществлять взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета при выполнении им своих основных функций и задач.

5.2. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений университета необходимые для обсуждения и подготовки вопросов, включенных в план работы Совета, материалы по учебной и научно-методической деятельности.

5.3. Приглашать на заседания Совета для рассмотрения отдельных вопросов руководителей учебных подразделений разного уровня, преподавателей и других сотрудников университета.

5.4. Привлекать к выполнению отдельных видов методической работы в составе создаваемых Советом рабочих групп наиболее компетентных в соответствующих вопросах сотрудников университета.

5.5. Направлять членов Совета на заседания Ученых советов и методических комиссий школ университета, на заседания и семинары их отделений для участия в обсуждении вопросов учебной, учебно-методической и научно-методической работы, а также на учебные занятия преподавателей, претендующих на представление к ученому званию доцента или профессора.

5.6. Вносить предложения на рассмотрение Управлению по образовательной деятельности ТПУ о направлении членов Совета в другие отечественные и зарубежные вузы для обмена опытом и/или участия в научно-методических конференциях, симпозиумах и совещаниях.

5.7. Ходатайствовать перед руководством университета о поощрении сотрудников университета за работу по совершенствованию образовательной и научно-методической деятельности.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

6.1. Каждый член Совета имеет право участвовать в свободном и деловом обсуждении вопросов повестки заседания Совета. Возражения члена Совета, несогласного с принятым решением, по его желанию, заносятся в протокол заседания Совета.

6.2. Каждый член Совета вправе вносить свои предложения по повесткам заседаний, по совершенствованию планирования и организации образовательного процесса, научно-методической и учебной работы в университете.

6.3. Члены Совета обязаны:

- регулярно посещать заседания Совета и активно участвовать в его работе;
- своевременно и качественно выполнять решения и поручения Совета.

4.11. По решению председателя Совета секретарь Совета может организовать электронное голосование среди членов Совета, представив им необходимые материалы и уточненные редакции проектов решений, информационных писем по тем вопросам повестки дня заседания Совета, по которым корректировка/доработка проектов решений или информационных писем была поручена рабочим группам из числа членов Совета.

4.12. Определяющие формирование и деятельность Совета документы собираются, систематизируются секретарем Совета и хранятся в Учебно-методическом отделе университета. Передача их в архив университета производится в установленном порядке.

5. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

Для выполнения своих задач Совет имеет следующие права:

5.1. Осуществлять взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета при выполнении им своих основных функций и задач.

5.2. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений университета необходимые для обсуждения и подготовки вопросов, включенных в план работы Совета, материалы по учебной и научно-методической деятельности.

5.3. Приглашать на заседания Совета для рассмотрения отдельных вопросов руководителей учебных подразделений разного уровня, преподавателей и других сотрудников университета.

5.4. Привлекать к выполнению отдельных видов методической работы в составе создаваемых Советом рабочих групп наиболее компетентных в соответствующих вопросах сотрудников университета.

5.5. Направлять членов Совета на заседания Ученых советов и методических комиссий школ университета, на заседания и семинары их отделений для участия в обсуждении вопросов учебной, учебно-методической и научно-методической работы, а также на учебные занятия преподавателей, претендующих на представление к ученому званию доцента или профессора.

5.6. Вносить предложения на рассмотрение Управлению по образовательной деятельности ТПУ о направлении членов Совета в другие отечественные и зарубежные вузы для обмена опытом и/или участия в научно-методических конференциях, симпозиумах и совещаниях.

5.7. Ходатайствовать перед руководством университета о поощрении сотрудников университета за работу по совершенствованию образовательной и научно-методической деятельности.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

6.1. Каждый член Совета имеет право участвовать в свободном и деловом обсуждении вопросов повестки заседания Совета. Возражения члена Совета, несогласного с принятым решением, по его желанию, заносятся в протокол заседания Совета.

6.2. Каждый член Совета вправе вносить свои предложения по повесткам заседаний, по совершенствованию планирования и организации образовательного процесса, научно-методической и учебной работы в университете.

6.3. Члены Совета обязаны:

- регулярно посещать заседания Совета и активно участвовать в его работе;
- своевременно и качественно выполнять решения и поручения Совета.

