


«УТВЕРЖДАЮ»
 Проректор по УР

 И.Е. Никулина
 «__» _____ 2009 г.

**Порядок
 разработки и утверждения нормативно-организационных документов* по
 образовательной деятельности**

№ п/п	Мероприятие	Основание для проведения работ	Ответственный	Срок
1.	Разработка нормативно-методического документа	Приказ проректора по УР о создании рабочей группы	Руководитель рабочей группы	Согласно приказа
2.	Размещение разработанного документа на сайте ТПУ на странице Научно-методического совета (НМС) в разделе «Разрабатываемые документы»	Распоряжение начальника УМО	Руководитель методического кабинета	За 4 недели до заседания НМС
3.	Рассылка документа по электронной почте всем членам НМС для ознакомления	-	Руководитель методического кабинета	В течение 2-х дней
4.	Сбор рекомендаций, предложений и замечаний по документу от членов НМС и всех сотрудников университета	-	Руководитель методического кабинета	В течение 2-х недель после размещения документа
5.	Передача всех замечаний и предложений руководителю рабочей группы	-	Руководитель методического кабинета	Через 2 недели после размещения документа
6.	Внесение корректировок в разработанный документ	-	Руководитель рабочей группы	В течение 1 недели
7.	Рецензирование разработанного документа	Распоряжение проректора по УР о назначении рецензентов (2-3 члена НМС)	Рецензенты	В течение 4-х дней
8.	Внесение корректировок в разработанный документ по замечаниям рецензентов		Руководитель рабочей группы	В течение 2-х дней
9.	Обсуждение разработанного документа на заседании НМС	Положительные рецензии, представление начальника УМО распоряжение проректора по УР	Начальник УМО	-
10.	Сбор рекомендаций, предложения и замечаний по документу от членов НМС по итогам заседания	-	Руководитель методического кабинета	В течение 4-х дней
11.	Внесение корректировок в разработанный документ	-	Руководитель рабочей группы	В течение 3-х дней
12.	Утверждение разработанного документа	-	Начальник УМО	В течение 4-х дней
13.	Подготовка приказа ректора о введении в действие документа	-	Начальник УМО	В течение 4-х дней

Примечание:

Нормативные документы - Стандарты организации (СТО ТПУ) разрабатываются в соответствии с СТП ТПУ 0.1.001 – 2005 «Порядок разработки, согласования...» и СТП ТПУ 2.0.01 – 2005 «Система образовательных стандартов. Общие положения».

Начальник УМО



М.А. Соловьев